



★ LEITFADEN FÜR FEUERWEHRVERANSTALTUNGEN

Erfolgreich Karten verkaufen

Gute Stimmung, volle Zelte und ein Fest, von dem das ganze Dorf noch lange spricht – so stellen wir uns eine gelungene Veranstaltung vor.

Damit Ball, Zeltfest oder Frühschoppen ein voller Erfolg werden, begleitet dich dieser Wegweiser in vier klaren Schritten durch den gesamten Kartenverkauf. Einfach, übersichtlich und ohne unnötigen Aufwand.

DEINE 4 SCHRITTE IM ÜBERBLICK

01 Vorbereiten

Eckpunkte festlegen und Verkaufskanäle wählen

02 Bewerben

Über viele Kanäle auf die Veranstaltung aufmerksam machen

03 Überblick behalten

Verkäufe, Reservierungen und Auslastung im Blick

04 Einlass & Abendkassa

Den Veranstaltungstag reibungslos organisieren

01

SCHRITT 1 · VORBEREITEN

Den Kartenverkauf vorbereiten

Bevor der Verkauf startet, sollten die wichtigsten Eckpunkte feststehen.

- ✓ Termin und Veranstaltungsort fixieren
- ✓ Ticketpreise, Ermäßigungen und Ticketarten festlegen
- ✓ Start des Vorverkaufs bestimmen
- ✓ Verkaufskanäle auswählen (Persönlicher Verkauf im Verein, Vorverkaufsstellen, Online-Ticketshop, Abendkassa)

 **TIPP** Kombiniere klassischen Verkauf und Online-Vorverkauf. So erreichst du Jung und Alt, im Ort und darüber hinaus.

Wann sollte der Vorverkauf starten?

Faustregel: Je größer die Veranstaltung, desto früher beginnt der Vorverkauf. Lieber etwas zu früh als zu spät. Das schafft Planungssicherheit, erleichtert die Werbung und gibt deinen Gästen genügend Zeit, ihren Besuch einzuplanen.

Kleinere Veranstaltung

bis ca. 150 Gäste

6-8 Wochen vorher

Mittlere Veranstaltung

150-400 Gäste

2-3 Monate vorher

Große Veranstaltung

(mehrtägiges Zeltfest, Jubiläen)

3-6 Monate vorher

02

SCHRITT 2 · BEWERBEN

Den Kartenverkauf bewerben

Ein erfolgreicher Vorverkauf lebt von regelmäßiger Kommunikation. Nutze möglichst viele Kanäle und nenne in jeder Aussendung, wo und wie Karten erhältlich sind.

Passende Werbekanäle

Eigene Website

Facebook & Instagram

Newsletter

Plakate & Flyer

Veranstaltungskalender

Regionale Medien & Presse

Empfehlungen der Mitglieder

Feuerwehrverband Vorarlberg

— TEXTBAUSTEIN ZUM KOPIEREN

📄 „Das Zelt steht bald: Am [Datum] laden wir euch zu unserem [Name der Veranstaltung] in [Ort] ein! Mit dabei: [Band/Programm]. Karten gibt es online unter [Link], bei allen Mitgliedern und an der Abendkassa. Wir freuen uns auf euch!“

03 SCHRITT 3 · ÜBERBLICK BEHALTEN

Den Überblick behalten

Je näher die Veranstaltung rückt, desto wichtiger wird eine saubere Organisation. Achte darauf, dass:

- ✓ verkaufte Karten dokumentiert werden
- ✓ Reservierungen nachvollziehbar sind
- ✓ die Auslastung jederzeit bekannt ist

💡 **TIPP** Digitale Ticketlösungen übernehmen diese Aufgaben automatisch und reduzieren deinen Verwaltungsaufwand erheblich.

04 SCHRITT 4 · VERANSTALTUNGSTAG

Einlass & Abendkassa

Bereite den Veranstaltungstag rechtzeitig vor, damit am Eingang alles reibungslos läuft:

- | | |
|--|---|
| ✓ Zuständigkeiten für Einlass, Abendkassa und Besucherfragen festlegen | ✓ Abendkassa vorbereiten (Wechselgeld, Kartenlesegerät, Restkarten & Reservierungen bereithalten) |
| ✓ Ticketkontrolle festlegen (Stempel, Bändchen oder digitales Scannen) | ✓ Einlass rechtzeitig öffnen, um Warteschlangen zu vermeiden |

💡 **TIPP** Digital verkaufte Tickets kannst du bequem per QR-Code scannen. Das verhindert doppelte Eintritte, beschleunigt den Einlass und erspart dir das Führen von Papierlisten.



Digitale Unterstützung mit oeticket.Light

Als österreichischer Marktführer im Ticketing unterstützt oeticket Veranstalter jeder Größe – vom Frühshoppen bis zum mehrtägigen Zeltfest.

- ✓ Einfacher Einstieg
- ✓ Online-Verkauf, Reservierungen und Auslastung an einem Ort
- ✓ Schneller Einlass per QR-Code-Scan

Gerne beraten wir dich kostenlos und unverbindlich. Vereinbare einfach ein persönliches Beratungsgespräch.



BERATUNG

sales@oeticket-light.com

MEHR INFOS

www.oeticket-light.com

+ Checkliste vor der Veranstaltung

Hak ab, was erledigt ist – dann kann am Veranstaltungstag nichts mehr schiefgehen.

01 VORBEREITEN

- ☐ Termin und Ort fixiert
- ☐ Ticketpreise und Ticketarten festgelegt
- ☐ Verkaufskanäle gewählt
- ☐ Vorverkauf rechtzeitig gestartet

03 ÜBERBLICK BEHALTEN

- ☐ Verkäufe und Reservierungen dokumentiert
- ☐ Aktuelle Auslastung ist bekannt

02 BEWERBEN

- ☐ Werbung läuft über mehrere Kanäle
- ☐ In jeder Aussendung steht, wo es Karten gibt

04 EINLASS & ABENDKASSA

- ☐ Zuständigkeiten verteilt
- ☐ Wechselgeld, Kartenlesegerät & Restkarten bereit
- ☐ Art der Einlasskontrolle festgelegt

Das Team von oeticket wünscht dir viel Erfolg und eine ausverkaufte Veranstaltung!